



# Organizační řád

## Úřadu městyse Zlonice

### Úvod

Organizační řád Úřadu městyse Zlonice (dále jen ÚM) je základní organizační normou úřadu. Stanoví jeho organizační strukturu, zásady činností a metody řízení. Upravuje dělbu činností a kompetencí mezi jednotlivými složkami úřadu, jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím a zařízením, které zakládá nebo zřizuje.

Ustanovení organizačního řádu ÚM vycházejí z příslušných platných právních předpisů. Na organizační řád navazují všechny ostatní řídicí akty ÚM, jejichž obsah a uplatňování nesmí být s Organizačním řádem ÚM v rozporu. Organizační řád ÚM a jeho změny schvaluje rada ÚM.

### Základní ustanovení

#### Postavení a působnost ÚM

Postavení a působnost ÚM upravuje zákon 128/2000 Sb. o obcích, ve znění změn a doplňků a další předpisy. ÚM plní úkoly v samostatné působnosti (při dodržování zákonů a obecně platných předpisů) a v případě přenesené působnosti vykonává státní správu v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb. Ve věcech přenesené působnosti je ÚM podřízen KÚ, který kontroluje činnost ÚM na úseku jeho přenesené působnosti a poskytuje odbornou pomoc, ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole.

Výkon státní správy pro obce:

Matriční úřad  
Stavební úřad

#### Vztahy ÚM k Zastupitelstvu a Radě

Vztahy ÚM k Zastupitelstvu a Radě jsou upraveny zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění změn a doplňků. ÚM plní v samostatné působnosti úkoly uložené radou a orgány, které si jako svůj poradní a kontrolní orgán zřídila Rada. Usměřuje po odborné stránce organizace, jejichž zřizovatelem je městys, pokud nestanoví zvláštní zákon jinak.

## Organizační struktura

ÚM tvoří starosta, zástupce starosty a další pracovníci tohoto úřadu.

### Útvary ÚM

Rada zřizuje pro jednotlivé oblasti své činnosti úseky. Tyto jsou složeny z pracovníků ÚM, jejichž práci řídí starosta městyse.

Organizační schéma – příloha č. 1

## System řízení

### Spolupráce úseků ÚM

Všechny úseky mají povinnost spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmové řešení zvláště závažných úkolů, přesahujících rámec jednoho úseku.

### Koordinace stanovisek jednotlivých úseků

Případnou koordinaci odborných stanovisek více úseků zabezpečuje pracovník pověřený řízením týmu (pracovní tým jmenuje starosta za účelem vyřešení jednorázového úkolu zásadního významu s trváním časově omezeným a to do vyřešení zadaného úkolu).

### Řešení sporů při zabezpečování pracovních úkolů

Spory, vznikající na úrovni úseků při zabezpečování pracovních úkolů řeší starosta a to především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, je nutno spor předat funkčně vyšším

- spory spadající do pravomoci statutárního orgánu zaměstnavatele jsou řešeny starostou. V případě, že nedojde k vyřešení sporu, rozhoduje soud
- spory spadající do oblasti samostatné působnosti jsou řešeny starostou, nebo pracovníkem pověřeným Radou. Nedojde-li k dohodě, předloží starosta řešení sporu Radě
- spory spadající do oblasti přenesené působnosti jsou řešeny starostou. V případě, že nedojde k dohodě, je řešení sporů na návrh Rady postoupeno KÚ
- spory mezi organizací a pracovníkem o nároky z pracovního poměru projednávají a rozhodují soudy

Zrušit nebo změnit opatření Rady nebo jejich orgánů v otázkách samostatné působnosti má právo Zastupitelstvo. Starosta může pozastavit výkon usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti má-li za to, že usnesení je nesprávné, věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání Zastupitelstva.

### Zastupování pracovníků

Z důvodů plynulého a řádného chodu prací a vyřizování běžných záležitostí je nezbytné, aby jednotliví pracovníci byli v době nepřítomnosti zastoupeni předem určenými pracovníky. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon zastupované funkce. Zastupovaný si

může vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách, případně pozastavit rozhodnutí svého zástupce.

### Soustava řídicích aktů ÚM

ÚM se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění změn a doplňků.  
Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř, ÚM jsou vydávány řídicí akty.

### Kontrolní činnost

Povinnost každého orgánu, útvaru ÚM je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu vymezeném odborné působnosti.

### Porady

K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost pracovníků ÚM svolává starosta pracovní porady. V zájmu racionálního využívání pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytně nutnou míru.

## **Postavení a činnost pracovníků**

### Práva a povinnosti pracovníků ÚM

Základní práva a povinnosti pracovníků vyplývají především z ustanovení zákoníku práce, z tohoto Organizačního řádu ÚM a Pracovního řádu ÚM.

Každý pracovník je zejména povinen :

- vykonávat veškeré práce, které vyplývají z jeho pracovní náplně
- spolupracovat při plnění úkolů s ostatními pracovníky
- řídit se pokyny nadřízeného při dodržování právních předpisů
- plně využívat pracovní dobu
- doplňovat si odbornou kvalifikaci

### Postavení, práva, povinnosti a odpovědnosti starosty ÚM

- je pracovníkem úřadu, ze své činnosti v samostatné působnosti je odpovědný Radě
- je vázán základními povinnostmi pracovníka ÚM
- je nadřízený všem pracovníkům úřadu
- plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů,
- zabezpečuje prostřednictvím úřadu plnění usnesení Rady a Zastupitelstva
- účastní se zasedání Rady a Zastupitelstva
- řídí a kontroluje činnost jednotlivých úseků
- stanovuje platy pracovníkům úřadu podle zvláštních předpisů
- spolupracuje s předsedy výborů a komisí Rady
- je přímým nadřízeným vedoucím stavebního úřadu, matričního úřadu

## **Postavení orgánů ÚM**

### Starosta ÚM

- stojí v čele ÚM a odpovídá za jeho činnost. V rozsahu pověření Zastupitelstva a Rady sleduje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje úkoly, které vyplývají z usnesení Zastupitelstva a Rady
- ze své činnosti je odpovědný Zastupitelstvu

- zastupuje městys navenek
- připravuje, svolává a řídí schůze Rady
- svolává a řídí jednání Zastupitelstva
- pozastavuje výkon usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti ÚM má-li za to, že je nesprávné. Věc předkládá k rozhodnutí nejbližšímu zasedání Zastupitelstva
- koordinuje činnost zástupce starosty
- spolupracuje s předsedy výborů, komisí a pomáhá jim v plnění úkolů. Může pozastavit usnesení výborů, komisí v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží k rozhodnutí Radě na její nejbližší schůzi
- řídí činnosti při plnění úkolů obrany a v době mimořádných situací
- setrvává ve funkci i po skončení volebního období až do zvolení nového starosty
- metodicky řídí - oblast stížností
  - využití Městské a České policie pro bezpečnost v městysi
  - úsek školství a kultury
  - požární a civilní ochranu

#### Zástupce starosty

- je volen Zastupitelstvem, kterému je ze své činnosti odpovědný
- zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a plní jeho úkoly
- organizuje přípravu materiálů do Rady nebo Zastupitelstva ve svěřených úsecích
- organizuje a kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady ve svěřených úsecích
- v rozsahu pověření Zastupitelstva a Rady sleduje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje úkoly, které vyplývají z usnesení Zastupitelstva a Rady
- spolupracuje s předsedy výborů a komisí Rady

#### Výbory a komise Rady ÚM

- přehled výborů a komisí viz. organizační schéma
- působnost je vyjádřena jejich statutem
- tajemníkem výboru, komise je pracovník ÚM z úseku souvisejícího s oblastí působnosti příslušného výboru, komise
- tajemník výboru, komise zabezpečuje organizační a administrativní práce pro výbor, komisi dle pokynů předsedy výboru, komise
- za přenos informací (úkolů, doporučení, námětů atd.) mezi Radou a příslušným výborem, komisí je zodpovědný předseda výboru, komise.

### **Působnost útvarů ÚM**

#### Společné obecné působení úseků ÚM

Pro zabezpečení vnitřního chodu realizuje každý úsek výkon těchto činností :

- spisovou službu
- organizování a kontrolu plnění úkolů
- ochranu svěřeného majetku
- evidenci a hospodaření se svěřeným majetkem
- ochranu státního služebního a hospodářského tajemství
- oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení z výkonu činnosti úseku

- zpracování, využívání a poskytování informací s použitím výpočetní techniky

Každý úsek je povinnen v souvislosti s výkonem své vymezené odborné působnosti zabezpečovat odborné činnosti :

- plnit úkoly, které mu uložila Rada při přípravě podkladů pro jednání Zastupitelstva a Rady
- poskytovat orgánům ÚM a dalším příslušným orgánům informace a podklady z okruhu vlastní působnosti, potřebné pro výkon jejich činnosti
- vykonávat státní správu v přenesené působnosti ve vymezených úsecích činnosti
- prošetřovat a vyřizovat stížnosti, oznámení a podněty občanů z okruhu své působnosti
- spolupracovat s výbory a komisemi Rady a Zastupitelstva při výkonu jejich činnosti
- plnit úkoly obrany a zabezpečovat činnost v době mimořádných situací.

### **Závěrečná ustanovení**

Organizační řád ÚM Zlonice je platný dnem 2. 6. 2011 schválením Radou ÚM Zlonice na jednání Rady uvedeného dne.

Rudolf Čížek  
starosta

Ing. Vlasta Čermáková  
místostarostka